

ข้อมูลสถิติการให้บริการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โรงเรียนอนุบาลท่าเวียง

ที่	งานบริการ	กลุ่มงาน	จำนวนการให้บริการ (ครั้ง) ประจำปี ๒๕๖๖																		
			ต.ค.					พ.ย.						ธ.ค.							
			๒-๖ ต.ค.	๙-๑๓ ต.ค.	๑๖-๒๐ ต.ค.	๒๓-๓๑ ต.ค.	รวม	๑-๓ พ.ย.	๖-๑๐ พ.ย.	๑๓-๑๗ พ.ย.	๒๐-๒๔ พ.ย.	๒๗-๓๐ พ.ย.	รวม	๑-๘ ธ.ค.	๑๑-๑๕ ธ.ค.	๑๘-๒๒ ธ.ค.	๒๕-๒๙ ธ.ค.	รวม			
๑.	นักเรียนย้ายเข้า - ย้ายออก	บริหาร วิชาการ	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๐	
๒.	การรับนักเรียน		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๓.	การจำหน่ายนักเรียน		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๔.	ข้อมูลนักเรียน																				
๕.	การขอตรวจสอบวุฒิ และ ขอวุฒิการศึกษา		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๖.	การศึกษาดูงานโรงเรียน	บริหาร บุคคล	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๗.	การขออนุญาตไปราชการ		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๘.	ขออนุเคราะห์บุคลากร		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๙.	การลงรับหนังสือราชการ	บริหาร ทั่วไป	๑๘	๑๐	๑๒	๒๓	๖๓	๑๕	๒๑	๒๒	๒๑	๑๖	๙๕	๔๙	๓๑	๓๕	๒๒	๑๐๒			
๑๐.	การส่งหนังสือราชการ		๓	๗	๒	๑	๑๓	๐	๐	๐	๐	๓	๓	๕	๒	๕	๔	๑๖			
๑๑.	การส่งจดหมายทาง ไปรษณีย์		๑	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐			
๑๒.	หนังสือรับของ		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐			
๑๓.	การขอใช้ห้องประชุม- สถานที่		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐			
๑๔.	การขอสลิปเงินเดือนครู และใบรับรองเงินเดือน	บริหาร การเงิน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๑	๒	๐	๐	๐	๐	๐			
๑๕.	ค่าการศึกษาบุตร		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๐	๐	๐	๒			

ข้อมูลสถิติการให้บริการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โรงเรียนอนุบาลท่าเวียง

ที่	งานบริการ	กลุ่มงาน	จำนวนการให้บริการ (ครั้ง) ประจำปี ๒๕๖๗																
			เม.ย.						พ.ค.					มิ.ย.					
			๑-๕ เม.ย.	๘-๑๒ เม.ย.	๑๕-๑๙ เม.ย.	๒๒-๒๖ เม.ย.	๒๙-๓๐ เม.ย.	รวม	๑-๑๐ พ.ค.	๑๓-๑๗ พ.ค.	๒๐-๒๔ พ.ค.	๒๗-๓๑ พ.ค.	รวม	๓-๗ มิ.ย.	๑๐-๑๔ มิ.ย.	๑๗-๒๑ มิ.ย.	๒๔-๒๘ มิ.ย.	รวม	
๑.	นักเรียนย้ายเข้า - ย้ายออก	บริหาร วิชาการ	๒	๒	๐	๐	๐	๔	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒	๒
๒.	การรับนักเรียน		๑	๑	๑	๔	๔	๑๑	๕	๐	๐	๐	๕	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๓.	การจำหน่ายนักเรียน		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๔.	ข้อมูลนักเรียน																		
๕.	การขอตรวจสอบวุฒิ และ ขอวุฒิการศึกษา		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๖.	การศึกษาคุณงานโรงเรียน	บริหาร บุคคล	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๗.	การขออนุญาตไปราชการ		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๘.	ขออนุเคราะห์บุคลากร		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๙.	การลงรับหนังสือราชการ	บริหาร ทั่วไป	๑๗	๑๐	๑๔	๔๔	๑๗	๑๐๒	๓๘	๒๕	๓๑	๓๐	๑๒๔	๒๘	๓๕	๒๐	๓๐	๑๑๓	
๑๐.	การส่งหนังสือราชการ		๕	๑	๐	๑	๑	๘	๗	๐	๖	๗	๒๐	๒	๓	๑	๓	๘	
๑๑.	การส่งจดหมายทาง ไปรษณีย์		๑	๐	๐	๐	๓	๔	๑	๐	๐	๑	๒	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๒.	หนังสือรับของ		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๓.	การขอใช้ห้องประชุม- สถานที่		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๔.	การขอสลิปเงินเดือนครู และใบรับรองเงินเดือน	บริหาร การเงิน	๐	๑	๑	๐	๐	๒	๑	๐	๒	๐	๓	๐	๐	๐	๐	๐	
๑๕.	ค่าการศึกษาบุตร		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐	๐	๑	

ข้อมูลสถิติการให้บริการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ โรงเรียนอนุบาลท่าเวียง

ที่	งานบริการ	กลุ่มงาน	จำนวนการให้บริการ (ครั้ง) ประจำปี ๒๕๖๗																
			ก.ค.					ส.ค.					ก.ย.						
			๑-๕ ก.ค.	๘-๑๒ ก.ค.	๑๕-๑๙ ก.ค.	๒๒-๒๖ ก.ค.	๒๙-๓๐ ก.ค.	รวม	๑-๙ ส.ค.	๑๒-๑๖ ส.ค.	๑๙-๒๓ ส.ค.	๒๖-๓๐ ส.ค.	รวม	๒-๖ ก.ย.	๙-๑๓ ก.ย.	๑๖-๒๐ ก.ย.	๒๓-๓๐ ก.ย.	รวม	
๑.	นักเรียนย้ายเข้า - ย้ายออก	บริหาร วิชาการ	๐	๐	๑	๐	๐	๑	๐	๐	๐								
๒.	การรับนักเรียน		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐						
๓.	การจำหน่ายนักเรียน		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	
๔.	ข้อมูลนักเรียน																		
๕.	การขอตรวจสอบวุฒิ และ ขอวุฒิการศึกษา		๐	๐	๐	๐	๑	๑	๐	๐	๐								
๖.	การศึกษาคุณภาพโรงเรียน	บริหาร บุคคล	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐								
๗.	การขออนุญาตไปราชการ		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐	๐								
๘.	ขออนุเคราะห์บุคลากร		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๒								
๙.	การลงรับหนังสือราชการ	บริหาร ทั่วไป	๒๔	๒๕	๒๙	๑๗	๔	๙๙	๕๕	๒๒	๑๕	๒๕	๑๑๗						
๑๐.	การส่งหนังสือราชการ		๕	๕	๒	๓	๖	๒๑	๖	๓	๖	๖	๒๑						
๑๑.	การส่งจดหมายทาง ไปรษณีย์		๒	๐	๑	๐	๐	๓	๑	๐	๑	๐	๒						
๑๒.	หนังสือรับของ		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐								
๑๓.	การขอใช้ห้องประชุม- สถานที่		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๐								
๑๔.	การขอสลิปเงินเดือนครู และใบรับรองเงินเดือน	บริหาร การเงิน	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๑	๑	๐								
๑๕.	ค่าการศึกษาบุตร		๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐								

